

VOORSTEL nr. 2

Betreft: opdracht voor de levering, plaatsing, indienststelling en onderhoud van drankautomaten (huurformule: termijn van 7 jaar) en bijbehorende grondstoffen voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant goedkeuring van het bestek en vaststelling van de wijze van gunnen

I. GEGEVEN

Medio 2009 loopt het huidige contract van drankautomaten (koffie/heet water/gekoeld water) en bijbehorende grondstoffen voor het provinciehuis Vlaams-Brabant af.

Voor het provinciehuis én alle provinciale instellingen van Vlaams-Brabant wordt een prijsvraag (algemene offerteaanvraag - Europese bekendmaking) georganiseerd die tot doel heeft een globale overeenkomst (opdracht volgens prijslijst) te sluiten voor drankautomaten (koffie, heet water, gekoeld water) en bijbehorende grondstoffen.

Deze dagelijkse, gangbare producten kunnen gemakkelijk gezamenlijk aanbesteed worden, waarbij vooral gunstige prijs- en leveringsvoorwaarden kunnen afgedwongen worden voor alle instellingen (schaalvoordelen door grotere volumes).

Gelet op de gegarandeerde, realistische levensduur van de apparaten loopt de opdracht over een periode van 7 jaar (84 maanden), met ingang van de datum bepaald bij de schriftelijke toewijzing. Het contract kan niet stilzwijgend verlengd worden.

Provinciale instellingen kunnen in de loop van de overeenkomst instappen. Een aantal provinciale entiteiten hebben immers een geldige overeenkomst lopen met een leverancier en kunnen niet zomaar dit bestaande contract verbreken. Vandaar dat er in de nieuwe, globale overeenkomst instapmogelijkheden, gedurende de looptijd, gepland of vastgelegd worden.

Naast het nastreven van schaalvoordelen (gunstige financiële voorwaarden en contractuele modaliteiten, efficiëntie en standaardisatie) worden er ook andere organisatiedoelstellingen vooropgesteld (duurzaamheid - milieu, sociaal, energie):

- *basisgrondstof - koffie/chocolade: er wordt geopteerd voor verse koffie (gemalen / bonen) en chocolade, gecertificeerd met het Max Havelaar keurmerk (of gelijkwaardig) én een label van milieu- en ethische kenmerken;*
- *andere grondstoffen (thee, suiker ...): bij voorkeur Max Havelaar keurmerk (of gelijkwaardig);*
- *voor bepaalde materialen (bijvoorbeeld bakers) worden eveneens milieueisen gesteld.*

Andere modaliteiten:

- er worden **verschillende typen** van drankautomaten gevraagd:
 - tafelmodel / grondmodel;
 - volgens capaciteit en snelheid van bereiding;
 - aard van de omgeving: kantooromgeving / school / vormingscentrum ...
- de mogelijkheid wordt voorzien om **waterfonteinen** te betrekken: deze toestellen zijn compact, aangesloten op het waterleidingnet, beschikken over een regelbare temperatuur (kamertemperatuur / gekoeld) en zijn eenvoudig in bediening en onderhoud;
- de drankautomaten dienen **zeer gebruiksvriendelijk** te zijn en beschikken over handige, kleine koffiekannen;
- automaten voor de bereiding van **verse koffie (gemalen / bonen)**, waarbij er tas per tas verse koffie wordt geschonken. Geen gevriesdroogde koffie of siroop / concentraten;
- diverse opties van dranken zijn mogelijk: naast **koffie, heet water (thee)** en eventueel **gekoeld water** kunnen ook andere warme dranken aangeboden worden (bijvoorbeeld **warme chocolade**);
- **volledige service** op vlak van technisch onderhoud (periodiek onderhoud, herstellingen, wisselstukken, werkuren en verplaatsingskosten inbegrepen);
- er wordt hoofdzakelijk gebruikgemaakt van **porselein en glaswerk**. Eventuele bekers, behorende tot de automaat, dienen aan bepaalde milieukeurmerken te beantwoorden;
- de koffieautomaten kunnen voorzien worden van een **betaalautomaat**;
- **huurformule** automaten: overeenkomst op 7 jaar (84 maanden):
 - **maandelijkse huurprijs**: forfaitair, niet-indexeerbaar en inclusief installatie en volledig technisch onderhoud van de automaten (werkuren, verplaatsingskosten, wisselstukken voor de volledige duur van het contract);
 - **instapmodaliteiten**:
 - Instap tijdens eerste tot en met het vierde jaar van de overeenkomst: prijzen volgens neergelegde, oorspronkelijke prijslijst;
 - Instap na het vierde jaar van de overeenkomst: maximale fluctuatie van 5% prijsaanpassing op de oorspronkelijke neergelegde prijslijst.
- **prijzen grondstoffen**: eenheidsprijzen en **vaste kortingen (%)**, hanteerbaar over de volledige looptijd van de overeenkomst;
- **afval**:
 - aan het einde van hun levensduur worden apparaten in het kader van het Recupel-systeem verplicht hergebruikt/gerecycleerd door de leverancier. De apparaten worden op het einde van de overeenkomst alleszins gratis teruggenomen door de leverancier;
 - bij levering en plaatsing van de apparaten zal de leverancier verplicht alle verpakkingsafval van een nieuw apparaat meenemen en recycleren (of hergebruiken), overeenkomstig de gangbare wetgeving.

Traditioneel worden koffie, thee en water **gratis** aangeboden aan het personeel.

Andere drankvariëteiten (zoals chocoladedrank, "espresso", ...) werden destijds ter betaling aangeboden, tegen zeer democratische prijzen (10 eurocent).

Gelet op de geringe opbrengst van deze dranken (enkel chocoladedrank wordt tamelijk verbruikt - andere variëteiten zijn eerder marginaal in verbruik) stelt de dienst facilitair beheer voor om in de toekomst, voor het provinciehuis, ook de chocoladedrank aan te bieden onder dezelfde voorwaarden als koffie (gratis).

NB: de opbrengst van deze dranken bedroeg +/- 1.000 euro op jaarbasis.

Het bestek werd voor advies voorgelegd aan:

- IDPB: advies - zie bijlage;
- dienst leefmilieu: advies - zie bijlage.

Er werd rekening gehouden met de geformuleerde opmerkingen van beide diensten.

II. BESPREKING

A. Wetgeving en reglementering die in deze zaak van toepassing zijn

- ✓ De wet van 24 december 1993 (B.S. van 22-01-1994) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.
- ✓ Het koninklijk besluit van 8 januari 1996 (B.S. van 26-01-1996) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.
- ✓ Het koninklijk besluit van 26 september 1996 (B.S. van 18-10-1996) en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden.
- ✓ Het koninklijk besluit van 29 januari 1997 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van sommige bepalingen van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en van hun uitvoeringsmaatregelen (B.S. 13-02-1997).
- ✓ Alle wijzigingen van toepassing op de wet en op de voorgaande besluiten van kracht op de dag van de opening van de offertes.
- ✓ De reglementering van de Europese Unie betreffende de overheidsopdrachten voor leveringen, van kracht op de dag van de opening van de offertes.
- ✓ De algemene reglementering voor de arbeidsbescherming (ARAB).
- ✓ De voorschriften van het AREI + Europese normgeving.
- ✓ Het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen.
- ✓ De wet op het Welzijn op het Werk (Wet van 04-08-1996).

B. Raming van de uitgaven

a) Provinciehuis:

Drankautomaten (koffie/ chocolade - water):

- Huur: 22.000 euro excl. btw of 26.620 euro incl. 21% btw, op jaarbasis, voor het provinciehuis Vlaams-Brabant, aan te rekenen op het krediet ingeschreven onder artikel 104/0520/6132 van de provinciebegroting voor 2009 en volgende dienstjaren;

Grondstoffen (koffie, cacao, thee, suiker):

- Aankoop: 18.000 euro excl. btw of 19.080 euro incl. 6% btw, op jaarbasis, voor het provinciehuis Vlaams-Brabant, aan te rekenen op het krediet ingeschreven onder artikel 131/0250/6131 van de provinciebegroting voor 2009 en volgende dienstjaren;

b) Overige provinciale instellingen:

- drankautomaten (koffie/ chocolade - water)
- grondstoffen (koffie, cacao, thee, suiker ...)

In totaliteit kan een gelijkwaardig budget geraamd worden voor de provinciale buiteninstellingen, aan te rekenen op het krediet ingeschreven op de respectieve begroting van de deelnemende provinciale buiteninstellingen voor 2009 en volgende dienstjaren.

In vergadering van 04 december 2008 heeft de deputatie het voorstel van de dienst facilitair beheer aangaande de levering, plaatsing, indienststelling en onderhoud van drankautomaten (huurformule: termijn van 7 jaar) en bijbehorende grondstoffen voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant, goedgekeurd.

Er wordt aan de provincieraad voorgesteld akkoord te gaan met het opstarten van een algemene offerteaanvraag met Europese bekendmaking voor de levering, plaatsing, indienststelling en onderhoud van drankautomaten (huurformule: termijn van 7 jaar) en bijbehorende grondstoffen voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant.

Indien de provincieraad akkoord gaat met dit voorstel, wordt hij verzocht het volgende besluit te nemen:

DE PROVINCIERAAD VAN VLAAMS-BRABANT,

Gelet op het artikel 43 §2,11° van het Provinciedecreet;

Gelet op de wet van 24 december 1993 (B.S. van 22-01-1994) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 (B.S. van 26-01-1996) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 (B.S. van 18-10-1996) en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, evenals de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 januari 1997 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van sommige bepalingen van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en van hun uitvoeringsmaatregelen (BS 13-02-1997);

Gelet op alle wijzigingen van toepassing op de wet en op de voorgaande besluiten van kracht op de dag van de opening van de offertes;

Gelet op de reglementering van de Europese Unie betreffende de overheidsopdrachten voor leveringen, van kracht op de dag van de opening van de offertes;

Gelet op de algemene reglementering voor de arbeidsbescherming (ARAB);

Gelet op de voorschriften van het AREI + Europese normgeving;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;

Gelet op de wet op het Welzijn op het Werk (Wet van 04-08-1996);

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT:

Artikel 1.

Het voorstel van de dienst facilitair beheer om de aanbestedingsprocedure op te starten voor de levering, plaatsing, indienststelling en onderhoud van drankautomaten (huurformule: termijn van 7 jaar) en bijbehorende grondstoffen voor van het provinciebestuur Vlaams-Brabant, wordt goedgekeurd.

Art. 2.

De provincieraad wordt uitgenodigd, als gunningswijze voor deze opdracht, te opteren voor een algemene offerteaanvraag met Europese bekendmaking en het voorgestelde bestek met ref. FB/RD/08/koffie/6132, opgemaakt door de dienst facilitair beheer, wordt goedgekeurd.

Art. 3.

De hieruit voortvloeiende jaarlijkse uitgaven, voor het provinciehuis Vlaams-Brabant, kunnen geraamd worden op 26.620 euro btw inbegrepen voor de huur van de automaten en op 19.080 euro btw inbegrepen voor de aankoop van de bijbehorende grondstoffen en worden aangerekend respectievelijk op het krediet ingeschreven onder artikel 104/0520/6132 (huur apparaten) en 131/0250/6131 (grondstoffen) van de provinciebegroting voor 2009 en volgende dienstjaren.

Art. 4.

De hieruit voortvloeiende uitgaven, voor de provinciale buiteninstellingen, kunnen geraamd worden op 26.620 euro btw inbegrepen voor de huur van de automaten en op 15.730 euro btw inbegrepen voor de aankoop van de bijbehorende grondstoffen en worden aangerekend op het overeenstemmend krediet ingeschreven op de respectieve begroting voor 2009 en volgende dienstjaren van de deelnemende provinciale buiteninstellingen.

Leuven,

Van raadswege:

Marc COLLIER
provinciegriffier

Vic LAUREYS
voorzitter